

“Laboratorio Ricerche Cliniche Dr. Luigi Leporace S.r.l.”
Via Brenta, 24 – 87100 Cosenza

CARTA DEI SERVIZI

- *Presentazione e impegni*
- *Presentazione dell’Azienda e principi fondamentali, servizi offerti*
- *Modalità di erogazione dei servizi*
- *Standard di Qualità*
- *Meccanismi di tutela e verifica*
- *Indicazioni per la raccolta dei campioni*
- *Guida informativa sui check-up*

PRESENTAZIONE E IMPEGNI

La Carta dei Servizi dichiara gli impegni che il **Laboratorio Ricerche Cliniche dr. L. Leporace S.r.l.** si assume nei confronti dei propri utenti.

L'adozione della Carta dei Servizi rappresenta un importante passo nel processo di miglioramento della qualità dei servizi e del coinvolgimento dei cittadini utenti.

La Carta dei Servizi è stata redatta con l'apporto documentato dei responsabili della struttura organizzativa e con un ampio coinvolgimento del personale interno dell'azienda.

Con questo strumento si mira ad incentivare la tutela al diritto alla salute, offrendo ai propri pazienti un'ampia informazione sull'organizzazione dei servizi e definendo precise modalità di tutela, nel rispetto e in adesione dei principi di trasparenza amministrativa.

Questo primo documento sarà suscettibile di revisioni periodiche, man mano che il processo di miglioramento innestato progredirà e comunque con periodicità almeno annuale.

Già fin d'ora si intende:

- delineare l'attuale quadro organizzativo del Laboratorio;
- presentare i principali servizi offerti;
- indicare le modalità di accesso ai vari servizi;
- individuare il referente addetto ai rapporti con il pubblico;
- adottare misure per la tutela dei diritti dei cittadini;
- facilitare l'accesso all'utenza, rendendola partecipante dello sviluppo dei servizi;
- migliorare l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni erogate;
- sviluppare le iniziative per la formazione permanente del personale medico e non;
- garantire la privacy dell'utente;
- avviare ricerche mirate al gradimento dei servizi da parte dell'utenza.

SEZIONE PRIMA

PRESENTAZIONE DELL' AZIENDA E

PRINCIPI FONDAMENTALI, SERVIZI OFFERTI

1. PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA E PRINCIPI FONDAMENTALI

Il **Laboratorio Ricerche Cliniche dr. L. Leporace S.r.l.** svolge qualificata e specializzata attività di assistenza sanitaria nell'ambito della Medicina di Laboratorio e, in seguito alla riforma sanitaria, è accreditato con il S.S.N. e con la A.S.P. n° 4 di Cosenza.

La direzione del Laboratorio Ricerche Cliniche dr. L. Leporace S.r.l. si propone il completo soddisfacimento dell'utenza con l'ausilio di strutture e attrezzature sottoposte a continua verifica di efficienza, funzionalità e di adeguamento alle vigenti normative da parte di specialisti.

La missione è quella di rispondere alle richieste di analisi di Laboratorio dei propri pazienti realizzando, nel quadro degli standard qualitativi del settore, un'organizzazione ottimale ed adeguata che renda produttiva l'attività nell'ambito della programmazione sanitaria nazionale e regionale nel rispetto del contenimento della spesa anche attraverso i negoziati con le ASP sui volumi e sulle qualità della prestazioni erogabili.

A tal fine gli obiettivi specifici perseguiti sono:

- Erogazione uniforme e qualificata dei servizi;
- Miglioramento costante della qualità e aggiornamento continuo;
- Umanizzazione sempre maggiore.

La politica del Laboratorio si attiene scrupolosamente, e nel modo più coerente possibile, alle linee e alle priorità esplicitate dai livelli istituzionali preposti allo scopo, adottando i modelli e protocolli organizzativi definiti dalle norme vigenti, con disponibilità dichiarata di adeguare tali schemi di riferimento alle concrete esigenze dell'utenza. Il Laboratorio si propone come obiettivo il consolidamento dei risultati ottenuti e il miglioramento qualitativo.

Gli obiettivi perseguiti mirano a garantire:

- un'ampia tutela dei diritti dell'utenza;
- una adeguata soglia di sicurezza per operatori ed utenza;
- un valido apporto tecnico-organizzativo nelle prestazioni;
- una organizzazione efficiente;
- una valorizzazione professionale per gli operatori e la completa gratificazione per l'utenza.

Il raggiungimento degli obiettivi programmati è legato ad uno schema così strutturato:

- Auto aggiornamento professionale degli operatori,
- Aggiornamento degli operatori gestito dal Laboratorio,
- Partecipazione a corsi esterni di aggiornamento,
- Utilizzo di consulenti esterni medici o specialisti in organizzazione aziendale,
- Adeguamento e informazione aggiornata circa le disposizioni normative sulla sicurezza e la qualità sui luoghi di lavoro,
- Gratificazioni professionali proporzionali al valore sia qualitativo che quantitativo delle prestazioni effettuate,
- Puntualità rigorosa negli appuntamenti,
- Riduzione al minimo dei tempi di attesa,
- Massima cordialità del personale verso l'utenza,

- Informatizzazione dei servizi e degli archivi.

Tutto il personale del Laboratorio è corresponsabilizzato nel conseguimento degli obiettivi prefissati.

La Direzione, pertanto, ha inteso istituire e formalizzare un sistema di qualità documentato, conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008, in cui il Manuale della qualità e le relative procedure richiamate divengano lo strumento utilizzato per il raggiungimento di obiettivi di qualità sempre più elevati. La Direzione si impegna ad assumere un ruolo attivo:

- nella conduzione aziendale della qualità, attraverso la diffusione del presente Manuale, delle relative procedure richiamate e l'esplicitazione dei concetti in essi contenuti, nonché nella divulgazione della politica per la qualità a tutte le risorse dell'organizzazione;
- nella messa in atto del Sistema di Gestione per la Qualità, per come definito nella sua documentazione, attraverso la diffusione del presente Manuale, delle relative procedure richiamate e l'esplicitazione dei concetti in essi contenuti.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

L'erogazione dei servizi avviene nel rispetto dei seguenti principi:

- Eguaglianza*: i servizi sono erogati secondo regole uguali per tutti, senza distinzione di sesso, razza, lingua, ceto, religione ed opinioni politiche.
- Imparzialità*: i servizi sono erogati adottando verso gli utenti comportamenti obiettivi, equi ed imparziali.
- Rispetto della dignità*: i servizi sono erogati garantendo all'utente la riservatezza, l'informazione ed il rispetto della personalità.
- Continuità*: i servizi sono erogati, nei limiti della propria organizzazione, in maniera continuativa e senza interruzioni.
- Diritto di scelta*: l'utente ha diritto di scegliere il professionista erogatore del servizio nell'ambito e nei limiti della propria organizzazione.
- Partecipazione*: La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione delle prestazioni, sia per favorire la collaborazione nei confronti dei soggetti erogatori. L'utente ha diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni in possesso del soggetto erogatore che lo riguardano, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti; tale diritto non può essere esercitato se non nella salvaguardia della riservatezza dei terzi. I meccanismi di tutela sono regolati secondo quanto disposto nella Sezione Terza della presente carta dei servizi. L'utente può inoltre prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. I soggetti erogatori acquisiscono periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio.
- Assistenza*: all'utente è garantito l'ausilio del personale per accedere ai servizi e ricevere tutte le informazioni ritenute necessarie.
- Efficienza ed efficacia*: il servizio è costantemente impegnato a garantire che le prestazioni erogate rispondano a criteri di efficienza e di efficacia.

I metodi attraverso i quali tali obiettivi vengono raggiunti sono:

- garanzia della massima sicurezza nell'esercizio della medicina;
- analisi affidabili, così come richiesto dallo stato dei pazienti, nelle migliori condizioni ambientali e umane;
- disponibilità dei mezzi necessari al medico che assume la responsabilità della refertazione;
- diritto alla partecipazione dei cittadini;
- diritto all'informazione sulle attrezzature utilizzate;
- sorveglianza sanitaria e tecnologica continua e responsabile.

SEZIONE SECONDA

MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Il **Laboratorio Ricerche Cliniche dr. L. Leporace S.r.l.** garantisce agli utenti le prestazioni di analisi cliniche in regime convenzionale con il S.S.N., sulla base e nei limiti delle norme contrattuali stipulate con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza. Il Laboratorio garantisce altresì prestazioni non convenzionate a tariffe libero-professionali.

I prelievi di sangue si effettuano:

- tutti i giorni dalle ore 7:30 alle 10:30,

L'orario di apertura del Laboratorio per il ritiro dei referti, per la prenotazione dei prelievi a domicilio e per informazioni è il seguente:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,30 alle 12,30 e dalle ore 17,00 alle 18,00;
- sabato, dalle ore 10,30 alle 12,00.

Il Laboratorio effettua, con personale specializzato, il servizio di prelievo di sangue a domicilio, previa prenotazione telefonica presso la segreteria. Telefono 0984 - 76543

I risultati delle indagini diagnostiche possono essere ritirati, di norma, entro 48 ore dal prelievo, salvo diversa indicazione che sarà, eventualmente, comunicata al momento dell'accettazione.

PRESTAZIONI EFFETTUATE

1. Allergologia
2. Analisi Cliniche
3. Dosaggi Ormonali
4. Microbiologia
5. Servizio di Nutrizione umana
6. Sieroimmunologia
7. Virologia

L'elenco globale degli esami effettuabili è a disposizione del pubblico e il personale sanitario è sempre disponibile per qualsiasi chiarimento.

PRESTAZIONI AMBULATORIALI

Documenti richiesti:

- Richiesta ASP;
- Documento di riconoscimento;

La ricetta deve contenere al massimo 8 esami.

Pazienti esenti per reddito:

- Reddito familiare, riportato sul modulo ISEE, inferiore a 10.000 euro annui. Deve essere attestato dal medico curante.

Esenzione per patologia:

- Indicata in ricetta nell'apposita casella.

Esenzioni in gravidanza:

- Vengono specificate in base al mese di gestazione. Chiedere informazioni al laboratorio

o al medico curante.

Pazienti non esenti:

- Se il costo complessivo degli esami, prescritti per singola ricetta, supera la somma di 56 euro la quota eccedente è a carico del S.S.N. (Servizio Sanitario Nazionale).

Alcuni esami di laboratorio non sono in convenzione con il S.S.N. (Servizio Sanitario Nazionale). Il costo di questi esami è a carico del cittadino.

Il tariffario degli esami in convenzione con il S.S.N. è disponibile presso il banco accettazione.

Per altre eccezioni non contemplate sopra, si prega di chiedere spiegazioni al banco accettazione.

MODALITA' DI PRENOTAZIONE

Le prestazioni possono essere prenotate:

- Direttamente presso il Laboratorio: Per le prestazioni l'utente deve rivolgersi direttamente agli operatori della struttura che effettueranno le pratiche di accettazione e sottoscrizione, se l'utente acconsente, ai sensi della legge n. 196/03, della dichiarazione per il trattamento dei propri dati personali, qualora non lo abbia fatto in precedenza. Per le prestazioni che richiedono una specifica preparazione, al paziente verrà consegnato un foglio illustrativo contenente tutte le indicazioni necessarie.
- Per via telefonica: componendo il numero telefonico 0984-76543.
- Per posta elettronica: inviando una mail a leporace2008@yahoo.it

L'utente ha l'obbligo di segnalare anche telefonicamente, con adeguato tempo di preavviso, l'impossibilità di essere presente all'appuntamento prestabilito. Analogamente dovrà segnalare anche l'eventuale ritardo.

CONSENSO INFORMATO

Il paziente che deve eseguire accertamenti che possono presentare rischi di varia entità deve essere sempre preventivamente informato sulle caratteristiche delle prestazioni e sui potenziali pericoli. L'utente, così informato, deve rilasciare alla Direzione Sanitaria il proprio consenso per iscritto.

PROCEDURA ARCHIVIAZIONE SCHEDE PERSONALI

Per il paziente che abbia dato il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali, l'archiviazione viene effettuata, a cura del personale addetto al servizio, conservando, con il dovuto ordine le opportune cautele, la copia cartacea della scheda personale in schedario chiuso a chiave per garantire la riservatezza.

L'accesso agli archivi è consentito al medico titolare, agli operatori autorizzati e al Direttore Sanitario per quanto di competenza.

CONSERVAZIONE SCHEDE PERSONALI

Le schede personali dei pazienti devono essere conservati per 20 anni dalla data dell'ultimo aggiornamento.

ATTESTAZIONE DI EFFETTUAZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'utente può richiedere la dichiarazione di effettuazione delle prestazioni per il proprio datore di lavoro presso l'accettazione.

PERCEPIBILITA' DELLA PRESENZA E PERSONALIZZAZIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENTE

All'utente deve essere garantita:

- la conoscenza della presente Carta dei Servizi
- un servizio di informazione e di ausilio
- la parità relazionale
- la possibilità di riconoscimento e identificazione del personale medico e non medico tramite cartellini di riconoscimento

I medici sono tenuti:

- ad osservare la massima puntualità nell'inizio della loro attività
- a dedicare per ogni prestazione un tempo compatibile con le necessità del paziente

I medici ed i tecnici, nell'esercizio della professione, sono tenuti ad osservare le norme deontologiche. Tutto il personale medico e tecnico è tenuto:

- all'educazione, cortesia, rispetto e disponibilità verso gli utenti e il personale
- al decoro nel comportamento e nel vestiario; i camici devono essere sostituiti quando occorre o al massimo dopo sei giorni di uso
- a mantenere il segreto professionale e a non diffondere notizie riguardanti gli utenti del Laboratorio.

Indagine sulla soddisfazione dell'utente.

Ad ogni cliente, al momento del ritiro degli esami, viene richiesto di compilare un questionario di valutazione del servizio offerto. Questa indagine consente alla Direzione Aziendale di reperire elementi utili per effettuare una relazione annuale di autovalutazione in cui sono esplicitati i risultati conseguiti in rapporto agli standard stabiliti e che saranno utilizzati in sede di conferenza generale per migliorare la qualità dei servizi erogati.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al personale in servizio nel locale Accettazione chiamando il n. tel. 0984-76543 dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 17,00 alle ore 18.00 di tutti i giorni feriali. Il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

SEZIONE TERZA

Standard di Qualità

La struttura si impegna a fornire un servizio conforme in tutti i suoi aspetti ai principi stessi in precedenza enunciati . Inoltre il *Laboratorio di Ricerche Cliniche "Dr. L. Leporace" S.r.l.* è costantemente impegnato nel miglioramento del livello di qualità dell'erogazione dei propri servizi e per dare visibilità esterna di questo ha deciso di dotarsi di un sistema di qualità interno come indicato nella norma UNI ENI ISO 9001:2000.

In particolare nella Carta sono riportati gli standard di qualità relativi a:

- *Informazione , accoglienza , cortesia*
- *Flessibilità , tempestività*
- *Affidabilità*
- *Trasparenza*
- *Tutela degli utenti*
- *Pubblicizzazione della Carta dei Servizi*

Tali standard riguardano sia la qualità formale che quella sostanziale

INFORMAZIONE – ACCOGLIENZA – CORTESIA

Gli standard di qualità della struttura relativi a informazione , accoglienza e cortesia sono costantemente tenuti sotto controllo mediante la realizzazione di un questionario sulla soddisfazione dei clienti i cui risultati sono elaborati con frequenza semestrale e resi disponibili al pubblico

FLESSIBILITA' – TEMPESTIVITA'

Per quanto riguarda la flessibilità l'apertura al pubblico è stata resa disponibile per un ampio arco di tempo. Nel corso dello stesso orario la struttura è disponibile ininterrottamente a rispondere ad ogni richiesta di informazione riguardanti il servizio.

AFFIDABILITA'

La struttura adotta un costante sistema di monitoraggio della propria qualità attraverso il controllo di ogni fase del proprio processo operativo. Ciò avviene con l'attivazione di controlli interni per la qualità analitica (anche con controlli da parte di ditte specializzate), e con costante attenzione alla fase pre e post analitica (ISO 9001:2000)

TRASPARENZA

La struttura garantisce la trasparenza della propria azione amministrativa mettendo a disposizione del pubblico ogni informazione relativa alla tipologia degli esami , come vengono effettuati , i tempi di risposta e le tariffe applicate ai soggetti privati e a quelli che usufruiscono del S.S.N.

TUTELA DEGLI UTENTI

Per rimuovere eventuali disservizi che limitano la possibilità di fornire da parte della struttura un servizio di qualità o che non siano conformi ai principi standard enunciati alla presente Carta, gli utenti possono presentare reclami o segnalazioni , sia verbalmente , sia attraverso la compilazione di un modulo per i reclami disponibile presso L'accettazione. Il referente per tali reclami è l'ufficio relazione con il pubblico della struttura che si impegna alla comunicazione al cliente della presa visione in 24 ore e alla risoluzione del disservizio nei tempi tecnici più contenuti possibile. Come già descritto verranno effettuati indagini sulla soddisfazione del cliente mediante questionari anonimi o interviste del personale in accettazione.

Ciò consentirà di misurare il livello di soddisfazione del cliente rispetto alla qualità del servizio offerto e di fornire eventuali suggerimenti al miglioramento dello stesso. I risultati del questionario saranno esposti presso la sede.

SEZIONE QUARTA

MECCANISMI DI TUTELA E DI VERIFICA

Il **Laboratorio Ricerche Cliniche dr. L. Leporace S.r.l.** riconosce come suo impegno prioritario la costante verifica dell'adeguatezza delle prestazioni offerte e il miglioramento continuo della qualità. A questi fini si avvale anche della collaborazione degli utenti dei suoi servizi.

1. RECLAMI

Il **Laboratorio Ricerche Cliniche dr. L. Leporace S.r.l.** garantisce la tutela nei confronti dell'utente anche attraverso la possibilità per quest'ultimo di sporgere reclamo a seguito di disservizio, atto o comportamento che abbia negato o limitato la fruibilità della prestazione.

La tutela è prevista:

- a) per qualsiasi disservizio, inteso come mancanza di efficacia-efficienza, che abbia limitato o negato, al reclamante, la fruibilità della prestazione;
- b) per qualsiasi violazione di leggi o regolamenti che disciplinano la fruizione dei servizi sanitari e in particolare:
 - della carta dei servizi
 - dei principi contenuti nel D.P.C.M. 19 maggio 1995 (Schema generale di riferimento della carta dei servizi pubblici sanitari) e nella direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27/01/94 contenente principi sull'erogazione dei servizi pubblici
 - del piano sanitario regionale e delle norme sull'autorizzazione e l'accreditamento
 - dei principi contenuti nel contratto di lavoro sui doveri e comportamenti dei dipendenti
 - dei principi etici e deontologici inerenti l'esercizio delle professioni sanitarie dei professionisti iscritti agli Albi.

La tutela degli utenti viene garantita tramite lo:

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile: Sig.a Caputi

Tel. e fax 0984-76543

Modalità di richiesta ed attivazione della tutela

La tutela può essere richiesta da qualsiasi soggetto utente dei servizi del **Laboratorio Ricerche Cliniche dr. L. Leporace S.r.l.** La tutela può essere richiesta anche tramite parenti o affini dell'utente o da associazioni di volontariato e di tutela. In quest'ultimo caso la procedura è archiviata qualora il diretto interessato abbia fatto opposizione, ma l'Ufficio di tutela continua la trattazione del caso come segnalazione di disservizio, senza alcun riferimento all'utente.

L'utente attiva le procedure di tutela tramite:

- la presentazione per iscritto di un reclamo, consegnato personalmente all'ufficio o trasmesso via posta (anche elettronica), via fax o inserendo il reclamo nell'apposita cassetta situata nella sala di aspetto;
- un colloquio telefonico con gli operatori dell'ufficio, la cui trascrizione deve essere controfirmata dall'interessato;
- un colloquio diretto con gli operatori dell'ufficio e sottoscrizione del reclamo.

Termini di richiesta della tutela

Il reclamo è inoltrato di norma entro quindici giorni dal momento in cui l'utente ha subito o avuto conoscenza dell'atto o comportamento lesivo. Sono prese in esame anche reclami presentati oltre tale termine, ma comunque non oltre sei mesi, se il ritardo è giustificato dalle condizioni ambientali o personali del soggetto titolare del diritto di tutela.

L'ufficio è aperto al pubblico tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00

L'ufficio dipende direttamente dalla direzione aziendale e svolge le seguenti funzioni:

- riceve i reclami;
- predispone l'attività istruttoria, acquisendo tutti gli elementi conoscitivi del caso in questione dalle strutture organizzative interessate;
- predispone la lettera con cui il Direttore Sanitario trasmette all'Azienda Sanitaria di Cosenza il reclamo e l'attività istruttoria sopraccitata per le determinazioni di competenza.

2. SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI

Analogamente l'ufficio rapporti con il pubblico riceve le segnalazioni e i suggerimenti degli utenti e/o delle Associazioni di tutela e volontariato e provvede a catalogarne gli elementi che saranno utilizzati dalla direzione aziendale per effettuare la relazione annuale di autovalutazione in cui sono esplicitati i risultati conseguiti in rapporto agli impegni e agli standard stabiliti e saranno esposti in sede di conferenza generale per migliorare la qualità dei servizi.

INDICAZIONI PER LA RACCOLTA DEI CAMPIONI

Premessa

Un'appropriata raccolta e trasporto di materiali biologici per l'esame microbiologico è la condizione essenziale per assicurare la qualità del risultato. Un prelievo e/o invio non appropriato di un campione biologico ha come conseguenza un errato trattamento terapeutico con possibile danno per il paziente ed inutile aggravio dei costi.

Considerazioni Generali:

- Trattare tutti i campioni prelevati come potenzialmente pericolosi per rischio di infezione;
- Tutti i campioni devono essere introdotti in contenitori idonei al trasporto e, quando occorre, sterili. Quando possibile, i contenitori vanno riposti nell'apposito sacchetto di plastica "trans-bag";
- Non contaminare la superficie esterna del contenitore con il materiale biologico. I campioni che pervengono aperti e lasciano fuoriuscire il materiale biologico non saranno accettati perché potenzialmente pericolosi per il personale e potenzialmente contaminati;
- Raccogliere i campioni cercando di minimizzare la possibile contaminazione con la flora batterica normalmente residente in modo che il prelievo sia rappresentativo della sede di infezione;
- Per evitare falsi negativi, raccogliere una quantità adeguata di campione biologico;
- Il materiale raccolto con tampone deve essere immesso nell'apposito terreno di trasporto. Tamponi secchi, a parte alcune eccezioni, non sono accettabili;
- Se il campione deve essere raccolto attraverso la cute sana, disinfettare accuratamente la zona con apposito disinfettante.
- Quando è possibile, raccogliere il materiale prima della terapia antibiotica. Nel caso in cui questo non sia possibile, segnalarlo all'accettazione;
- Etichettare il contenitore e scrivere in modo chiaro il nome, il cognome e la data;
- Consegnare subito il campione al laboratorio o seguire le indicazioni per la idonea conservazione in modo da assicurare la sopravvivenza e l'isolamento dei patogeni più labili;
- Eventuali strisci su vetrino, devono essere fatti asciugare accuratamente ed introdotti in un portavetrini rigido di cartone o plastica per evitarne la rottura e/o l'accidentale ferimento del personale addetto al trasporto e manipolazione del materiale stesso;
- Portare subito in laboratorio i campioni raccolti.

Preparazione del paziente:

Nella maggior parte dei casi, gli accertamenti di laboratorio a scopo diagnostico, sono eseguiti su pazienti in condizioni "basali ottimali", cioè nella prima mattinata dopo un digiuno di 12 ore prima del prelievo (14 ore in caso debbano essere valutati parametri come colesterolo e trigliceridi), astenendosi dal prendere anche caffè, the, latte o altre bevande, fatta eccezione per l' acqua di fonte.

Nei giorni che precedono il prelievo, la dieta deve essere quanto più possibile abituale, evitando brusche variazioni in eccesso od in difetto dell'apporto calorico. Per particolari test di laboratorio, la dieta deve essere modificata secondo le indicazioni dettate dal medico curante o dall'analista (es. glicemia post prandiale , ricerca sangue occulto, etc.).

Evitare di sostenere sforzi fisici intensi nelle 12 ore prima del prelievo.

Non fumare nel periodo di tempo intercorrente tra il risveglio e l' effettuazione del prelievo

Non assumere farmaci nelle 12 ore precedenti il prelievo ad eccezione di:

- prescrizione obbligatoria del medico
- assoluta necessità

nei casi suddetti segnalare il tipo di farmaco assunto

Per le donne: segnalare lo stato mestruale.

Prelievo di sangue venoso

Gli esami di laboratorio sono eseguiti in condizioni "basali ottimali", cioè nella prima mattinata, dopo un digiuno di 10 / 12 ore.

Nei giorni che precedono il prelievo, la dieta deve essere quanto più possibile abituale, evitando brusche variazioni in eccesso o in difetto dell'apporto calorico. Per particolari esami di laboratorio, la dieta deve essere modificata secondo le indicazioni dettate dal medico curante o dall'analista (es. Glicemia Post Prandiale, ricerca del sangue occulto, ecc.).

Nelle ore che precedono l'esecuzione di un prelievo di sangue è bene evitare di fumare od eseguire intensi sforzi fisici o bere alcolici. Si può bere acqua.

L'assunzione di farmaci (talora anche quelli cosiddetti "da banco") può determinare modificazioni di alcuni parametri ematici: segnalarne l'assunzione.

Raccolta di campioni di urine

Esame completo delle urine:

- E' necessario che il paziente raccolga in un contenitore sterile le urine provenienti dalla prima minzione del mattino (il contenitore si può reperire presso il laboratorio o una farmacia).

Esame delle urine delle 24 ore, Clearance:

- Utilizzare, per la raccolta, un contenitore di plastica da 2 litri ben pulito
- Iniziare la raccolta al mattino, dopo aver svuotato la vescica
- Raccogliere tutte le minzioni dell'intera giornata e della notte
- Terminare al mattino successivo, raccogliendo per ultima, l'urina emessa alla stessa ora del giorno precedente.

Esame colturale delle urine:

- Munirsi di un contenitore sterile per la raccolta di urine (presso il laboratorio o una farmacia)
- Lavare accuratamente i genitali esterni adoperando sapone neutro e sciacquando con abbondante acqua
- Far cadere le prime gocce di urina
- Raccogliere la successiva urina direttamente nel contenitore sterile, facendo attenzione a non toccarlo nelle parti interne per non inquinarlo.
- Richiudere il contenitore e portarlo in tempi brevi in laboratorio
- N.B.: Segnalare terapie antibiotiche in corso. Influenzano il risultato dell'analisi.

Bambini, raccomandazioni per la raccolta di urine:

- Munirsi di apposito sacchetto di plastica sterile ed adesivo per la raccolta di urine (presso una farmacia)
- Lavare accuratamente i genitali esterni con sapone neutro e sciacquare con abbondante acqua
- Applicare l'apposito sacchetto di plastica sterile ed adesivo alla regione pubica per un periodo non superiore ai 40/50 min.
- Se la minzione non è avvenuta in questo tempo, sostituire il sacchetto dopo aver provveduto al lavaggio dei genitali esterni
- A minzione avvenuta, richiudere il sacchetto ed inviarlo al laboratorio.

Raccolta delle feci

Esame delle feci:

- Munirsi di un contenitore sterile (presso una farmacia)
- Per esame completo di feci, per la ricerca di parassiti e per la coprocultura: raccogliere i campioni freschi di feci in appositi contenitori sterili
- Portare il contenitore al laboratorio.

Ricerca del sangue occulto nelle feci:

- Osservare nei tre giorni precedenti la raccolta una dieta priva di carne, pesce, uova e banane. Le feci devono essere prelevate in periodo di assenza di mestruazioni e in assenza di sanguinamento da emorroidi.
- Evitare assunzione di farmaci contenenti acido acetilsalicilico (es.: aspirina, Aspro, ecc.)
- Non utilizzare spazzolini da denti dalla sera precedente la raccolta
- Raccogliere i campioni freschi di feci in appositi contenitori sterili
- Portare il contenitore al laboratorio.

Liquido seminale

- Munirsi di un contenitore sterile (presso il laboratorio o una farmacia)
- Solo per lo Spermioγραμμα: prima della raccolta, il paziente deve osservare un periodo di astinenza di almeno tre giorni
- La raccolta del liquido avviene per masturbazione, dopo minzione ed accurato lavaggio dei genitali esterni
- Stare attenti a raccogliere tutto il liquido seminale
- Consegnare il contenitore al laboratorio entro 30 min. dalla raccolta.

Scotch test

- Recarsi in laboratorio senza effettuare la pulizia delle zone anali la mattina che viene effettuato il prelievo
- Si applica in zona perianale un cerotto adesivo alla cellulosa.

Tampone vaginale

- Recarsi in laboratorio senza effettuare la pulizia dei genitali la mattina che viene effettuato il prelievo
- N.B.: Segnalare terapie antibiotiche in corso. Influenzano il risultato dell'analisi.

Tampone uretrale

- Recarsi in laboratorio senza urinare da almeno quattro ore
- N.B.: Segnalare terapie antibiotiche in corso. Influenzano il risultato dell'analisi.

Pap test

- E' preferibile eseguirlo fra il 7° e il 14° giorno dall'inizio delle mestruazioni.
- Evitare le lavande interne nei tre giorni precedenti al prelievo.

Test di stimolo

- Al paziente a digiuno, viene somministrato per via endovenosa una sostanza o un farmaco, quindi vengono prelevati campioni di sangue ad intervalli regolari. La durata può variare da 1 a 3 ore.

Curva da carico

- Al paziente a digiuno, dopo aver effettuato il dosaggio del glucosio nel sangue, viene somministrato per via orale una soluzione di glucosio a titolo noto. Quindi vengono prelevati campioni di sangue ad intervalli regolari, fino a 3 ore dalla somministrazione.

1. Check-up Standard Minimo

- o Emocromo con formula leucocitaria e piastrine
- o VES
- o Colesterolo HDL
- o Trigliceridi
- o Glicemia
- o Uricemia
- o Creatininemia
- o Transaminasi (GOT-GPT / AST-ALT)
- o Bilirubina totale e frazionata
- o Gamma GT
- o Reuma test
- o PSA (uomo sopra i 40 anni)
- o Pap test (donne)
- o Esame delle urine chimico e microscopico

2. Check-up Standard Completo

- o Emocromo con formula leucocitaria e piastrine
- o VES
- o Colesterolo totale
- o Colesterolo HDL
- o Trigliceridi
- o Glicemia
- o Azotemia
- o Uricemia
- o Creatininemia
- o Transaminasi (GOT-GPT / AST-ALT)
- o Bilirubina totale e frazionata
- o Sideremia
- o Quadro proteico e proteine totali
- o Gamma GT
- o Tas
- o Reuma test
- o Proteina C reattiva
- o PSA (uomo sopra i 40 anni)
- o Pap test (donne)
- o FT 3
- o FT 4
- o TSH
- o HBsAg
- o Esame delle urine chimico e microscopico
- o Ricerca sangue occulto nelle feci (sopra i 40 anni)

3. Check-up Epatico

- o Transaminasi (GOT-GPT / AST-ALT)
- o Quadro proteico e proteine totali
- o Bilirubina totale e frazionata
- o Gamma GT
- o Fosfatasi Alcalina
- o PT
- o Fibrinogeno
- o HBsAg
- o Anti-HCV

4. Check-up Renale

- o Azotemia
- o Creatinina
- o Clearance della Creatinina
- o Uricemia
- o Esame urine chimico e microscopico
- o Urinocoltura ed eventuale ABG
- o Esame citologico del sedimento urinario

5. Check-up Gastroenterologico

- o Amilasi e Lipasi
- o Helicobacter Pylori
- o Ricerca sangue occulto nelle feci
- o Gastrina

6. Check-up Cardiovascolare

- o Emocromo con formula leucocitaria e piastrine
- o VES
- o Colesterolo totale
- o Colesterolo HDL
- o Colesterolo LDL
- o Trigliceridi
- o Glicemia
- o LDH
- o CPK
- o CPK-MB

7. Check-up Tiroideo

- o FT 3
- o FT4
- o TSH
- o Tireoglobulina
- o Anticorpi Anti Microsomiali
- o Anticorpi Anti Tireoglobulina
- o Anticorpi Anti TPO
- o Anticorpi Antirecettore del TSH

8. Check-up Reumatologico

- Emocromo con formula leucocitaria e piastrine
- VES
- Reuma test
- Proteina C reattiva
- Mucoproteine sieriche
- Waaler Rose
- C 3
- C 4
- ANA
- AMA
- ASMA

9. Check-up Oncologico femminile

- Ca 15-3
- Ca 125
- Cea
- Tpa
- Ca 19-9
- Alfa feto proteina
- Ferritina
- Pap-test
- Ricerca sangue occulto

10. Check-up Oncologico maschile

- PSA libero
- PSA
- Pap
- Cea
- Tpa
- Ca 19-9
- Alfa-fetoproteina
- Ferritina
- Ca 15-3
- Ricerca sangue occulto nelle feci
- Esame citologico del sedimento urinario (su 3 campioni)